

## **Documentos para Ações Trabalhistas - Cópia simples ou original.**

A lista a seguir destina-se a análise prévia e os demais documentos serão solicitados oportunamente.

### **I- Documentos gerais para todas as ações:**

- RG/CPF ou CNH.
- PIS/PASEP.
- Comprovante de Residência Atual de até 60 dias (água, luz ou telefone) em nome próprio ou se tiver em nome de terceiro, trazer também declaração de residência com RG do declarante.
- CTPS (foto, verso e vínculo das empresas).

### **II- Documentos gerais para Reclamações Trabalhistas do Empregado:**

- Contrato de trabalho.
- Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho (TRCT).
- Aviso Prévio e demais documentos fornecidos na dispensa pela empresa.
- Holerites ou extratos bancários.
- Extrato analítico do FGTS (disponível nas agências da CEF ou site).
- Documentação para saque do FGTS e recebimento do seguro desemprego.
- Controles de horário de trabalho (cartões de ponto, fichas ou ponto eletrônico, etc).
- Comprovantes e avisos de Férias.
- Comprovantes de advertências ou suspensões do trabalho.
- Dados de testemunhas (nome, RG, endereço e telefone).
- Holerites e outros documentos de empregado para equiparação salarial.
- Comprovantes de despesas: utilização veículo próprio (combustível, pedágio, aluguel, manutenção, etc), viagens (hotel, passagens, alimentação, etc).
- Documentos que comprovem descontos indevidos.
- Outros documentos relacionados ao período de trabalho (Crachá, recibos, e-mails, fotos, etc).

### **III- Documentos específicos para Reclamações Trabalhistas do Empregado por Acidente do Trabalho:**

- CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho).
- BO (Boletim de Ocorrência nos casos de acidente ou eventos de qualquer natureza);
- Documentação médica pertinente ao acidente ou outros eventos.
- Exame médico demissional.
- Laudos de insalubridade (SB40 – DSS8030 – PPP) e/ou LTCAT.