



OLIVEIRA & LINO  
ADVOCACIA

*Laís Oliveira da Silva OAB/SP 322.469*  
*Estêvão José Lino OAB/SP 317.809*

---

*“Felizes aqueles que observam o Direito e os que praticam a Justiça em todos os tempos.” Salmos 106.3*

---

# Daniela Holleben

# CURRICULUM VITAE

Endereço: Rua Euclides Miragaia, nº 394 - 9º andar, sala 904 - Centro

São José dos Campos (SP) - CEP 12245-820

Telefone: (12) 3941-5243      Celular: (12) 98146-5204

E-mail: dh.holleben@gmail.com

Idade: 27 anos      Nacionalidade: Brasileira

---

## **ADVOGADA**

### **Formação**

Superior Completo – 2007/2011, graduada em Direito pela Universidade do Vale do Paraíba – UNIVAP, Campus Centro de SJCampos.

Trabalho de Conclusão de Curso: *Controle Judicial Externo da Discricionariedade Administrativa, Fundamentos e Extensão do Controle Judicial.*

Banca examinadora: Dr. Moacyr da Costa Neto, UNIVAP, advogado privado, e Dr. Edgar Solano, advogado privado.

Pós-graduação – 2015/2017, cursando o Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito do Trabalho e Previdenciário da Escola Superior da Advocacia de São Paulo – ESASP em SJCampos.

### **Experiência Profissional**

- Mar/2009 a Dez/2009 – *Estágio na 1ª Vara da Justiça do Trabalho de SJCampos – Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região.*

Atividades: organização de arquivos de processos, elaboração de notificações e despachos em processos de conhecimento e de execução.

- Jan/2010 a Dez/2011 – *Estágio no Ministério Público Federal de SJCampos.*

Atividades: pesquisa jurisprudencial, doutrinária e legislativa, elaboração de peças processuais com o auxílio do Procurador da República, nas áreas criminal, cível, previdenciária, administrativa e tributária, e análise de dados.

- Jan/2012 – *Estágio voluntário na 7ª Vara Cível da Comarca de SJCampos.*

Atividades: organização de arquivos de processos.

- Abr/2014 - atualmente – Advogada, regularmente inscrita na OAB/SP nº 322.353. Atuando nas áreas do Direito Civil, Direito do Trabalho e Direito Previdenciário. Advocacia Privada nas áreas do Preventivo e Contencioso, Judicial e Extrajudicial.

### **Informática**

Conhecimentos no pacote Office e Internet.

### **Idiomas**

Inglês – Avançado

### **Formação Complementar**

- Out a Nov/2008 – Conclusão do *Curso de Aprendizagem Avançada*, nas disciplinas Leitura Dinâmica, Memorização, Concentração e Método de Estudo, ministrado pela TAALEM, com carga horária de 24 horas aulas, realizado na UNIVAP, Campus Centro em SJCampos.

### **Habilidade e Atributos Pessoais**

Organização, boa redação e oratória, aprendizagem rápida, iniciativa, perfil comunicativo e extrovertido.

**Outras informações**

- Menção Honrosa (2011) – Premiada por seu desempenho acadêmico com o 1º Lugar no Curso de Direito da UNIVAP, Campus Centro (Matutino).