



AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051
REQUERENTE : OFFICE SEGURANÇA EIRELI – EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL
ADMINISTRADOR: DANILO FRANCO DE OLIVEIRA PIOLI

COMUNICADO – RELATÓRIOS MENSAIS DE ATIVIDADES (RMAs)

01. Com fulcro nas disposições do artigo 22, inciso II, alínea “c”, da Lei e Falências e Recuperação de Empresas (Lei nº 11.101/05), este Administrador Judicial apresenta os **Relatórios Mensais de Atividades (RMAs)** da recuperanda, relativos ao período compreendido entre agosto/2020 a janeiro/2021.

02. A respeito insta consignar que os relatórios foram baseados nas informações e documentos fornecidos pela recuperanda a este Administrador Judicial.

03. Conforme metodologia de análise para subsidiar os credores e demais interessados com informações úteis à verificação da real situação da empresa, este auxiliar entendeu por bem considerar os seguintes indicadores:

3.1. **Receita bruta mensal:** valor que efetivamente ingressou no caixa da empresa;

3.2. **Despesas operacionais:** consideradas todas as despesas mensais para a manutenção da empresa em funcionamento;

3.3. **Resultado do exercício:** relação entre “receita bruta mensal – despesas operacionais”;

3.4. **Resultado acumulado:** resultados acumulados dos exercícios desde



o início da fiscalização.

04. Com efeito, depreende-se dos documentos financeiros e contábeis anexos que os referidos indicadores apresentam os seguintes valores:

MÊS	Receita Bruta	Despesas Operacionais	Resultado do Exercício	Resultado Acumulado
ago/20	R\$ 380.000,00	R\$340.000,00	R\$40.000,00	R\$40.000,00
set/20	R\$ 369.000,00	R\$358.000,00	R\$11.000,00	R\$51.000,00
out/20	R\$ 346.000,00	R\$341.000,00	R\$5.000,00	R\$56.000,00
nov/20	R\$ 346.000,00	R\$341.000,00	R\$5.000,00	R\$61.000,00
dez/20	R\$ 328.000,00	R\$326.000,00	R\$2.000,00	R\$63.000,00
jan/21	R\$ 281.000,00	R\$287.000,00	-R\$6.000,00	R\$57.000,00

05. Os números indicam que, apesar de ter tido uma queda no faturamento após o deferimento do processamento da recuperação judicial, o resultado operacional tem sido positivo, à exceção do mês de janeiro/2021.

06. Infelizmente o rompimento de alguns contratos após a empresa requerer a recuperação judicial é um fato verificado em vários processos, o que demanda um eficiente trabalho de conscientização e captação de novos projetos.

07. Este Administrador Judicial tem acompanhado os principais contratos da recuperanda e se colocado à disposição do empresário para prestar as informações aos contratantes sobre o andamento da recuperação judicial e mediar qualquer conflito que impacte no soerguimento. Igualmente, os dados financeiros têm sido monitorados com bastante atenção.

08. Ainda, registre-se que a recuperanda tem sido ágil e diligente no sentido de responder as solicitações do Administrador Judicial.

09. Por outro lado, destaque-se que não houve alteração no capital social integralizado da sociedade, que permanece em 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais), sendo o único titular o Sr. José Francisco Martins, que também é o administrador da empresa. Não houve modificação da atividade empresarial.

010. Outrossim, cabe registrar que os relatórios dos meses posteriores serão aperfeiçoados com as correções de ressalvas feitas por este auxiliar judicial, bem como serão adequados às novas disposições da Lei 14.112/2020 e à Recomendação n. 72/2020, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), especialmente para que contemplem novos indicadores, tais como os índices de liquidez.

011. Por fim, cabe mencionar que este Administrador Judicial tem realizado visitas frequentes à sede da recuperanda, sendo a última em 12 de fevereiro de 2021.

012. Goiânia, 1º de março de 2021.

DANILO FRANCO DE OLIVEIRA PIOLI
OAB/GO 40.726
Assinatura Digital
Administrador Judicial



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA RECUPERANDA

AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051

RECUPERANDA : OFFICE SEGURANÇA EIRELI (CNPJ 24610153/0001-19)

PERÍODO : SETEMBRO/2020

I. SÍNTESE DAS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS NA GESTÃO DURANTE O MÊS DE REFERÊNCIA

Entre os atos praticados pela administração, podemos destacar os seguintes:

1. Comunicação aos clientes sobre o processo de recuperação da empresa e negociação para manutenção dos contratos, ante as dificuldades encontradas por esta empresa devido à discriminação do mercado quanto à situação de recuperação judicial. Existe uma real dificuldade na manutenção de alguns clientes, ante essa dificuldade.
2. Movimentação de pessoal apenas a título de substituição.
3. A administração da empresa está a cargo de seu único sócio proprietário José Francisco Martins, com apoio de uma gerente financeira e um gerente operacional. A empresa ainda possui no seu grupo administrativo um auxiliar administrativo e um fiscal operacional.
4. Os impostos, em sua maioria retidos junto aos clientes, estão sendo recolhidos, bem como as obrigações trabalhistas.



II. SÍNTESE DOS INDICADORES FINANCEIROS

1. A empresa apresentou um faturamento de R\$ 369.000,00, despesas de R\$ 358.000,00, aproximadamente.

III. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

Documentos em anexo:

- a. Demonstração do Resultado do Exercício
- b. Balanço Patrimonial
- c. Balancete de verificação do mês
- d. E SOCIAL
- e. Relação de contas bancárias ativas
- f. Extratos Bancários
- g. Outros documentos pertinentes

Goiânia, 13 de outubro de 2020.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

José Francisco Martins

Sócio Administrador



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA RECUPERANDA

AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051

RECUPERANDA : OFFICE SEGURANÇA EIRELI (CNPJ 24610153/0001-19)

PERÍODO : AGOSTO/2020

I. SÍNTESE DAS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS NA GESTÃO DURANTE O MÊS DE REFERÊNCIA

Entre os atos praticados pela administração, podemos destacar os seguintes:

1. Promoção de reunião junto ao conjunto dos funcionários administrativos esclarecendo sobre o momento em que a empresa irá passar ante a recuperação judicial. Orientações e esclarecimentos a todos os funcionários sobre as medidas da empresa no sentido de sanear custos, minimizando despesas e conscientização na busca de novos clientes.
2. Não houve contratações no período em função de não entrada de novos clientes e nem substituições.
3. A administração da empresa está a cargo de seu único sócio proprietário José Francisco Martins, com apoio de uma gerente financeira e um gerente operacional. A empresa ainda possui no seu grupo administrativo um auxiliar administrativo e um fiscal operacional.
4. Os impostos, em sua maioria retidos junto aos clientes, estão sendo recolhidos, bem como as obrigações trabalhistas.



II. SÍNTESE DOS INDICADORES FINANCEIROS

1. A empresa apresentou um faturamento de R\$ 380.000,00, despesas de R\$ 340.000,00, aproximadamente.

III. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

Documentos em anexo:

- a. Demonstração do Resultado do Exercício
- b. Balanço Patrimonial
- c. Balancete de verificação do mês
- d. CAGED
- e. Relação de contas bancárias ativas
- f. Extratos Bancários
- g. Outros documentos pertinentes

Goiânia, 18 de setembro de 2020.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI

José Francisco Martins

Sócio Administrador



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA RECUPERANDA

AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051

RECUPERANDA : OFFICE SEGURANÇA EIRELI (CNPJ 24610153/0001-19)

PERÍODO : OUTUBRO/2020

I. SÍNTESE DAS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS NA GESTÃO DURANTE O MÊS DE REFERÊNCIA

Entre os atos praticados pela administração, podemos destacar os seguintes:

1. Encerramento de contrato junto à JBS S/A em função da empresa ter entrado com pedido de recuperação judicial.
2. Decisão do Tribunal de Justiça que permite a empresa continuar em operação sem a necessidade de certidão negativa.
3. Movimentação de pessoal apenas a título de substituição.
4. A administração da empresa está a cargo de seu único sócio proprietário José Francisco Martins, com apoio de uma gerente financeira e um gerente operacional. A empresa ainda possui no seu grupo administrativo um auxiliar administrativo e um fiscal operacional.
5. Os impostos, em sua maioria retidos junto aos clientes, estão sendo recolhidos, bem como as obrigações trabalhistas.

II. SÍNTESE DOS INDICADORES FINANCEIROS

1. A empresa apresentou um faturamento de R\$ 346.000,00, despesas de R\$ 341.000,00, aproximadamente.



III. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

Documentos em anexo:

- a. Demonstração do Resultado do Exercício
- b. Balanço Patrimonial
- c. Balancete de verificação do mês
- d. E SOCIAL
- e. Relação de contas bancárias ativas
- f. Extratos Bancários
- g. Outros documentos pertinentes

Goiânia, 13 de novembro de 2020.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL
José Francisco Martins
Sócio Administrador



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA RECUPERANDA

AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051

RECUPERANDA : OFFICE SEGURANÇA EIRELI (CNPJ 24610153/0001-19)

PERÍODO : NOVEMBRO/2020

I. SÍNTESE DAS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS NA GESTÃO DURANTE O MÊS DE REFERÊNCIA

Entre os atos praticados pela administração, podemos destacar os seguintes:

1. Início de novo contrato de prestação de serviços junto a SEBBA S/A.
2. Início da participação em diversas licitações no formato de pregão eletrônico. Sem sucesso devido ao baixo preço dos concorrentes. Mas continuamos na busca de novas oportunidades.
3. Movimentação de pessoal apenas a título de substituição.
4. A administração da empresa está a cargo de seu único sócio proprietário José Francisco Martins, com apoio de uma gerente financeira e um gerente operacional. A empresa ainda possui no seu grupo administrativo um auxiliar administrativo e um fiscal operacional.
5. Os impostos, em sua maioria retidos junto aos clientes, estão sendo recolhidos, bem como as obrigações trabalhistas.

II. SÍNTESE DOS INDICADORES FINANCEIROS

1. A empresa apresentou um faturamento de R\$ 346.000,00, despesas de R\$ 341.000,00, aproximadamente.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI
CNPJ 24.610.153/0001-19
RUA SERRA DOURADA, QD 96 LOTE 91 – SETOR SANTA GENOVEVA
74.672-680 – GOIÂNIA – GOIÁS
TELEFONE: 62 – 3434 3432



III. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

Documentos em anexo:

- a. Demonstração do Resultado do Exercício
- b. Balanço Patrimonial
- c. Balancete de verificação do mês
- d. E SOCIAL
- e. Relação de contas bancárias ativas
- f. Extratos Bancários
- g. Outros documentos pertinentes

Goiânia, 14 de dezembro de 2020.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

José Francisco Martins
Sócio Administrador



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA RECUPERANDA

AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051

RECUPERANDA : OFFICE SEGURANÇA EIRELI (CNPJ 24610153/0001-19)

PERÍODO : DEZEMBRO/2020

I. SÍNTESE DAS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS NA GESTÃO DURANTE O MÊS DE REFERÊNCIA

Entre os atos praticados pela administração, podemos destacar os seguintes:

1. Final de contrato junto ao condomínio Privê dos Girassóis, que, segundo alegação do síndico, não iriam continuar os serviços com empresa em recuperação judicial.
2. Participação em diversas licitações no formato de pregão eletrônico. Sem sucesso devido ao baixo preço dos concorrentes. Mas continuamos na busca de novas oportunidades.
3. Movimentação de pessoal apenas a título de substituição.
4. A administração da empresa está a cargo de seu único sócio proprietário José Francisco Martins, com apoio de uma gerente financeira e um gerente operacional. A empresa ainda possui no seu grupo administrativo um auxiliar administrativo e um fiscal operacional.
5. Os impostos, em sua maioria retidos junto aos clientes, estão sendo recolhidos, bem como as obrigações trabalhistas.



II. SÍNTESE DOS INDICADORES FINANCEIROS

1. A empresa apresentou um faturamento de R\$ 328.000,00, despesas de R\$ 326.000,00, aproximadamente.

III. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

Documentos em anexo:

- a. Demonstração do Resultado do Exercício
- b. Balanço Patrimonial
- c. Balancete de verificação do mês
- d. E SOCIAL
- e. Relação de contas bancárias ativas
- f. Extratos Bancários
- g. Outros documentos pertinentes

Goiânia, 15 de janeiro de 2021.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

José Francisco Martins

Sócio Administrador



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA RECUPERANDA

AUTOS Nº : 5216260-06.2020.8.09.0051

RECUPERANDA : OFFICE SEGURANÇA EIRELI (CNPJ 24610153/0001-19)

PERÍODO : JANEIRO 2021

I. SÍNTESE DAS PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS NA GESTÃO DURANTE O MÊS DE REFERÊNCIA

Entre os atos praticados pela administração, podemos destacar os seguintes:

1. Vigência de novo contrato junto ao HDS. O contrato já existia, alterando o formato de postos de serviços de 44 horas semanais para 12 x 36 horas, facilitando a operação. O fato negativo é que o pagamento que se dava sempre na segunda sexta feira do mês passou a ser no último dia útil do mês.
2. Participação em diversas licitações no formato de pregão eletrônico. Sem sucesso devido ao baixo preço dos concorrentes. Mas continuamos na busca de novas oportunidades.
3. Movimentação de pessoal apenas a título de substituição.
4. A administração da empresa está a cargo de seu único sócio proprietário José Francisco Martins, com apoio de uma gerente financeira e um gerente operacional. A empresa ainda possui no seu grupo administrativo um auxiliar administrativo e um fiscal operacional.
5. Os impostos, em sua maioria retidos junto aos clientes, estão sendo recolhidos, bem como as obrigações trabalhistas.



II. SÍNTESE DOS INDICADORES FINANCEIROS

1. A empresa apresentou um faturamento de R\$ 281.000,00, despesas de R\$ 287.000,00, aproximadamente.

III. DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

Documentos em anexo:

- a. Demonstração do Resultado do Exercício
- b. Balanço Patrimonial
- c. Balancete de verificação do mês
- d. E SOCIAL
- e. Relação de contas bancárias ativas
- f. Extratos Bancários
- g. Outros documentos pertinentes

Goiânia, 15 de fevereiro de 2021.

OFFICE SEGURANÇA EIRELI – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

José Francisco Martins
Sócio Administrador